



Éducation thérapeutique des patients/Therapeutic patient education

Instructions aux auteurs



1. Contenu de la revue

Cette revue a comité de lecture international a pour but de contribuer au développement de la recherche et des pratiques dans le domaine de l'éducation thérapeutique du patient :

- en publiant des recherches originales, quantitatives et qualitatives,
- en aidant des équipes multi professionnelles à partager des expériences évaluées, des méthodologies, des innovations, des créations,
- en stimulant la réflexion critique et les débats d'idées sur les différents aspects de l'éducation thérapeutique,
- en favorisant les approches multidisciplinaires associant médecine, sciences de la santé et sciences humaines.

La revue est constituée de deux types de numéros de 8–10 articles :

- *numéros scientifiques* : comportant des articles originaux de recherche qualitative ou quantitative, des revues de la littérature (articles longs 7000 mots) et des articles courts (3000 mots).
- *suppléments* : ils sont réservés aux descriptions de pratiques éducatives et d'expériences évaluées, aux réflexions théoriques, aux analyses et critiques de politiques spécifiques, aux résumés de mémoires, à l'analyse de livres (articles longs 7000 mots, articles courts 3000 mots). Des documents spécifiques à la version électronique (images, vidéos) peuvent être fournis.

2. Soumission des articles

Les échanges entre les membres du comité de rédaction et les arbitres scientifiques sollicités se font à présent exclusivement par le web, via la plate-forme de soumission en ligne « Manuscript Management System » (MMS). Grâce à cette interface, les auteurs peuvent également à tout moment être informés du suivi éditorial de leur manuscrit. Pour soumettre un manuscrit (format Word ou RTF), connectez-vous à la plate-forme MMS en cliquant sur le lien suivant et suivez pas à pas les instructions qui s'afficheront : <https://articlestatus.edpsciences.org/is/tpe/>

Tous les articles sont confiés à au moins deux relecteurs indépendants. Les textes acceptés ne peuvent être ni retirés, ni publiés sous une forme similaire dans une autre revue scientifique.

3. Acceptation du manuscrit – Envoi à l'éditeur

Après acceptation par le Comité de rédaction, le manuscrit sera envoyé à EDP Sciences via mms.

Pour chaque figure, l'auteur enverra le fichier électronique « natif » (une figure par fichier) en utilisant les formats suivants : eps (de préférence) tiff, bmp ou jpeg. La résolution des figures doit être d'au moins 300 dpi, les figures en couleurs doivent être enregistrées si possible au format CMJN (Cyan, Magenta, Jaune, Noir).

4. Guide de présentation du manuscrit

Pour faciliter la correspondance, l'auteur devra fournir avec son manuscrit ses coordonnées complètes : nom et adresse de l'organisme ou du laboratoire, courriel, numéro de téléphone, fax... (téléphone et fax ne sont pas publiés). Le rôle de chaque auteur dans la rédaction du manuscrit devra être précisé.

Titre

En français et en anglais, il doit faire apparaître avec clarté l'objet du travail. Il est accompagné des indications suivantes : prénom et nom du (ou des) auteur(s), nom et adresse complète de l'organisme ou du laboratoire. L'adresse des auteurs devra être libellée dans l'ordre suivant :

laboratoire, institution, ville, pays ; s'il s'agit d'un hôpital : le service, le nom de l'hôpital...

Exemple : Service de diabétologie, Hôpital Pitié-Salpêtrière, APHP, Paris, France

Résumés

Rédigés en français et en anglais (environ 200 mots chacun), présentés chacun en un seul paragraphe. Ils présentent le sujet et les informations originales données, exposent les conclusions et indiquent les résultats les plus remarquables. Ils sont structurés selon le format : **Introduction, Objectifs, Méthodes, Résultats, Discussion, Conclusion** (articles originaux, revues) ou **Introduction, Objectifs, Contributions/Description, Discussion, Conclusion** (description de pratiques éducatives et d'expériences évaluées, réflexions théoriques, analyses et critiques de politiques spécifiques).

Mots-clés (en français et en anglais)

L'auteur devra fournir un maximum de cinq mots-clés. Les mots-clés, qui peuvent être tirés du titre, du résumé ou du texte, seront présentés en lettres minuscules, séparés par des barres inclinées "/". Le pluriel devra être évité.

Abréviations. Une liste complète d'abréviations doit être fournie au début de chaque article.

Texte

Les auteurs seront aussi précis et concis que possible. Le texte doit être présenté en double interligne. Les notes explicatives sont indiquées par un numéro dans le texte et insérées en bas de page. Les données non nécessaires à la compréhension du texte sont renvoyées en annexe ou mises en ligne seulement, non imprimées.

Unités et symboles

Seules sont admises les unités du système international SI (avec, éventuellement, les anciennes unités entre parenthèses). Les locutions latines seront écrites en italique.

Illustrations

Les tableaux doivent être numérotés en chiffres romains (Tab. I) et les figures (dessins, cartes, plans, courbes, photographies) en chiffres arabes (Fig. 1)

Pour les manuscrits en français, les illustrations doivent comporter obligatoirement une légende en anglais.

Il est rappelé aux auteurs que la qualité finale d'impression de leurs figures dépend essentiellement de celle des originaux fournis. Sur la version papier de la revue, les figures apparaîtront en noir et blanc (l'impression des figures en couleurs est à la charge des auteurs, devis sur demande auprès d'EDP Sciences). En revanche, elles peuvent apparaître gratuitement en couleur sur la version électronique. L'auteur doit se référer clairement, dans le texte, à chacune des figures et tableaux.

L'éditeur réalise la mise en page en plaçant les illustrations aux endroits adéquats, le plus près possible de leur citation. Pour un meilleur résultat, nous recommandons donc de réaliser les figures en tenant compte des réductions éventuelles et en respectant les règles suivantes :

- La hauteur finale des majuscules ou chiffres doit être comprise entre 1,6 et 2,3 mm (10–12 pts).
- Il faut éviter au maximum d'utiliser des caractères gras.
- Le lettrage doit être homogène en taille pour l'ensemble des figures de l'article.
- Dans la mesure du possible, il ne faut pas utiliser de niveaux de gris mais plutôt des hachures.
- Pour les courbes, utiliser des symboles standards (□, ◇, ○, ▲, ●, ...) et éviter les couleurs ou niveaux de gris qui ressortiront très mal à l'impression.
- Les tableaux doivent rester simples, chaque colonne et ligne étant bien définie.

Très important. La reproduction de figures ou tableaux déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation écrite du détenteur du copyright.

Remerciements

Ils apparaissent à la fin du texte principal. Toute aide financière particulière doit être précisée.

Références

Il est important de veiller à l'exactitude des références en particulier pour la version en ligne. Les liens hypertextes sur le site ne peuvent fonctionner correctement que si les références sont complètes et exactes. Elles sont regroupées en fin d'article selon un système numérique séquentiel. Elles apparaissent dans le texte avec un numéro d'appel placé entre crochets (exemple : [1], [2,5,7], [8–10])

et elles seront numérotées selon l'ordre dans lequel elles apparaissent dans le texte.

Toutes les références de la liste bibliographique doivent correspondre à des références citées dans le texte et *vice-versa*.

Le style et la ponctuation des références doivent être conformes aux modèles illustrés dans les exemples suivants :

Pour les revues : Noms puis initiales des prénoms des auteurs, année de parution entre parenthèses. Titre dans la langue d'origine, nom abrégé du journal volume:première page-dernière page de l'article.

1. Warsi A. Self-management education programs in chronic diseases : a systematic review and methodological critique of the literature. Arch Intern Med. 2004;164:1641–1649.
2. D'Ivernois JF, Gagnayre R. Éducation pour la santé, éducation thérapeutique : quelles formations ? Santé publique 2006;18:351–352.

Pour les livres : noms puis initiales des prénoms des auteurs, titre du chapitre. In : *Titre du livre*, année de parution, subdivisions éventuelles (initiales des prénoms puis noms des éditeurs, Eds), ville, Maison d'édition, première page-dernière page du chapitre.

1. Lacroix A, Assal JP. L'éducation thérapeutique des patients, nouvelles approches de la maladie chronique. 3^e éd. Collection Éducation du patient, Paris : Maloine ; 2009, p. 87–89.
2. Bandura A. Social learning theory. New York : General Learning Press, 1971, p. 53–54.

Pour les comptes rendus de conférences : Noms puis initiales des prénoms des auteurs (année de parution) titre de l'article. In : *Titre de la conférence*, date, lieu, numéro éventuel de volume (initiales des prénoms puis noms des éditeurs, Eds) Maison d'édition, première page-dernière page de l'article, adresse électronique.

1. Conférence internationale des doyens de facultés de médecine d'expression française. Politique et méthodologie d'évaluation des de médecine et des programmes d'études médicales. CIDMEF ; 2006, disponible sur : <http://www.cidmef.u-bordeaux2.fr>.
2. Haenni C, Anzules C, Golay A (2006). Art-therapy and body image : a new approach for obese patients. In : Conférence Therapeutic patient education 2006, April 27–30, 2006, Florence, Italy. Book of abstracts, p. 49.

Note : Lorsque la référence comporte plus de 6 auteurs, on gardera les 6 premiers et on ajoutera *et al*.

5. Épreuves

Elles sont adressées, par courriel, au format PDF, au premier auteur pour vérification et doivent être retournées dans les 48 heures. Toute modification importante du texte pourra être à la charge des auteurs.

Tirés-à-part

L'auteur pour correspondance recevra son article par courriel au format PDF. Des tirés-à-part « papier » peuvent être obtenus au frais de l'auteur, qui en fera la demande directement à l'éditeur au moment de la remise des épreuves.

6. Conflit d'intérêt et transfert des droits d'auteur

Conflits d'intérêt

Les éventuels conflits d'intérêt doivent impérativement être signalés au bureau éditorial. En cas d'absence de conflits d'intérêt, une lettre signée par l'auteur pour correspondance au nom de tous les co-auteurs suffira.

Transfert des droits d'auteur

Chaque épreuve est accompagnée d'une lettre signée de l'un des auteurs au nom de tous les co-auteurs acceptant le transfert

7. Contact

Toute information concernant la production : tirés-à-part, figures couleurs doit être adressée à : EDP Sciences, BP 112, 17, avenue du Hoggar, P.A. de Courtaubœuf, 91944 Les Ulis Cedex A, France ou par courriel : marie-therese.dron@edpsciences.org