



# Éducation thérapeutique de patients/Therapeutic patient education

## Instructions aux auteurs

### 1. Contenu de la revue

Cette revue à comité de lecture international a pour but de contribuer au développement de la recherche et des pratiques dans le domaine de l'éducation thérapeutique du patient :

- en publiant des recherches originales, quantitatives et qualitatives,
- en aidant des équipes multi professionnelles à partager des expériences évaluées, des méthodologies, des innovations, des créations,
- en stimulant la réflexion critique et les débats d'idées sur les différents aspects de l'éducation thérapeutique,
- en favorisant les approches multidisciplinaires associant médecine, sciences de la santé et sciences humaines.

Chaque numéro de 8-10 articles peut comporter des articles originaux de recherche qualitative ou quantitative, des revues de la littérature, des descriptions de pratiques éducatives et d'expériences évaluées, des réflexions théoriques, des analyses et critiques de politiques spécifiques, des résumés de mémoires et l'analyse de livres (articles longs 7000 mots, articles courts 3000 mots). Des documents spécifiques à la version électronique (images, vidéos) peuvent être fournis.

### 2. Soumission des articles

Les échanges entre les membres du comité de rédaction et les arbitres scientifiques sollicités se font à présent exclusivement par le web, via la plate-forme de soumission en ligne « Manuscript Management System » (MMS). Grâce à cette interface, les auteurs peuvent également à tout moment être informés du suivi éditorial de leur manuscrit. Pour soumettre un manuscrit (format Word ou RTF), connectez-vous à la plate-forme MMS en cliquant sur le lien suivant et suivez pas à pas les instructions qui s'afficheront :

<https://articlestatus.edpsciences.org/is/tpe/>

- Pour les articles en anglais : l'anglais de l'article doit avoir été révisé par un relecteur anglophone.
- Pour les articles en français : l'anglais du résumé doit avoir été révisé par un relecteur anglophone.

Tous les articles soumis à la revue sont anonymisés par le rédacteur-en chef avant le démarrage du processus d'évaluation.

Chaque article est soumis en premier à l'analyse du rédacteur-en-chef et d'un membre du comité éditorial ou du comité scientifique afin de s'assurer de la conformité avec la ligne éditoriale de la revue.

Le cas échéant, l'article est confié à deux relecteurs indépendants membres du comité éditorial et/ou du comité scientifique et/ou des relecteurs externes selon un examen par les pairs en double-aveugle.

L'évaluation est facilitée par l'utilisation d'un questionnaire standardisé (ouvert/fermé).

Les relecteurs sont informés de la confidentialité des articles jusqu'à leur acceptation et publication, et de la non-divulgaration de leur identité aux auteurs.

A l'issue des recommandations effectuées par le relecteur, le rédacteur-en-chef décide si l'article est :

- Accepté sans modifications ;
- Accepté sous réserve de modifications mineures
- Accepté sous réserve de modifications majeures
- Rejeté.

Ensuite, les auteurs transmettent une version révisée avec une réponse détaillée aux remarques du relecteur. Ce dernier approuve ou rejette les modifications effectuées. La version révisée doit être envoyée dans un délai maximal de 6 semaines. L'éditeur a pleine autorité pour accepter/rejeter les articles faisant l'objet d'une nouvelle soumission.

Les articles soumis ne peuvent avoir été publiés sous une forme similaire et ne peuvent avoir fait l'objet d'une soumission simultanée dans une autre revue scientifique.

Un délai de révision raccourci (4 mois en moyenne) est la politique de la revue pour accélérer la publication des articles.

Une attention particulière est portée au nombre d'auteurs par article. Si ce nombre est trop important, les auteurs sont invités à suivre les recommandations du comité international des rédacteurs de publications médicales - International Commission of Medical Journal Editors (ICMJE) accessibles via le lien suivant :

<http://www.icmje.org/recommendations>.

La publication de l'article doit être approuvée par l'ensemble des auteurs. Les auteurs trouveront les informations utiles en matière d'éthique de publication en consultant le lien suivant :

<http://publicationethics.org>.

### 3. Acceptation du manuscrit - Envoi à l'éditeur

Après acceptation par le Comité de rédaction, le manuscrit sera envoyé en production.

Pour chaque figure, l'auteur enverra le fichier électronique « natif » (une figure par fichier) en utilisant les formats suivants : eps (de préférence) tiff, bmp ou jpeg. La résolution des figures doit être d'au moins 300 dpi, les figures en couleurs doivent être enregistrées si possible au format CMJN (Cyan, Magenta, Jaune, Noir).

### 4. Guide de présentation du manuscrit

Pour faciliter la correspondance, l'auteur devra fournir avec son manuscrit ses coordonnées complètes : nom et adresse de l'organisme ou du laboratoire, courriel, numéro de téléphone, fax... (téléphone et fax ne sont pas publiés). Le rôle de chaque auteur dans la rédaction du manuscrit devra être précisé.

#### Titre

En français et en anglais, il doit faire apparaître avec clarté l'objet du travail. Il est accompagné des indications suivantes : prénom et nom du (ou des) auteur(s), nom et adresse complète de l'organisme ou du laboratoire. L'adresse des auteurs devra être libellée dans l'ordre suivant :

Laboratoire, Institution, Ville, Pays ; s'il s'agit d'un hôpital : le service, le nom de l'hôpital...

Exemple : Service de diabétologie, Hôpital Pitié-Salpêtrière, APHP, Paris, France

#### Résumés

Rédigés en français et en anglais (environ 200 mots chacun), présentés chacun en un seul paragraphe. Ils présentent le sujet et les informations originales données, exposent les conclusions et indiquent les résultats les plus remarquables. Ils sont structurés selon le format : **Introduction, Objectifs, Méthodes, Résultats, Discussion, Conclusion** (articles originaux, revues) ou **Introduction, Objectifs, Contributions/Description, Discussion, Conclusion** (description de pratiques éducatives et d'expériences évaluées, réflexions théoriques, analyses et critiques de politiques spécifiques).

## Mots-clés (en français et en anglais)

L'auteur devra fournir un maximum de cinq mots-clés. Les mots-clés, qui peuvent être tirés du titre, du résumé ou du texte, seront présentés en lettres minuscules, séparés par des barres inclinées « / ». Le pluriel devra être évité.

## Abréviations

Une liste complète d'abréviations doit être fournie au début de chaque article.

## Texte

Les auteurs seront aussi précis et concis que possible. Le texte doit être présenté en double interligne. Les notes explicatives sont indiquées par un numéro dans le texte et insérées en bas de page. Les données non nécessaires à la compréhension du texte sont renvoyées en annexe ou mises en ligne seulement, non imprimées.

## Unités et symboles

Seules sont admises les unités du système international SI (avec, éventuellement, les anciennes unités entre parenthèses). Les locutions latines seront écrites en italique.

## Illustrations

Les tableaux doivent être numérotés en chiffres romains (Tab. I) et les figures (dessins, cartes, plans, courbes, photographies) en chiffres arabes (Fig. 1)

*Pour les manuscrits en français, les illustrations doivent comporter obligatoirement une légende en anglais.* Il est rappelé aux auteurs que la qualité finale d'impression de leurs figures dépend essentiellement de celle des originaux fournis. Sur la version papier de la revue, les figures apparaîtront en noir et blanc (l'impression des figures en couleurs est à la charge des auteurs, devis sur demande auprès d'EDP Sciences). En revanche, elles peuvent apparaître gratuitement en couleur sur la version électronique. L'auteur doit se référer clairement, dans le texte, à chacune des figures et tableaux.

L'éditeur réalise la mise en page en plaçant les illustrations aux endroits adéquats, le plus près possible de leur citation. Pour un meilleur résultat, nous recommandons donc de réaliser les figures en tenant compte des réductions éventuelles et en respectant les règles suivantes :

- La hauteur finale des majuscules ou chiffres doit être comprise entre 1,6 et 2,3 mm (10-12 pts).
- Il faut éviter au maximum d'utiliser des caractères gras.
- Le lettrage doit être homogène en taille pour l'ensemble des figures de l'article.
- Dans la mesure du possible, il ne faut pas utiliser de niveaux de gris mais plutôt des hachures.
- Pour les courbes, utiliser des symboles standards (•, ▽, ◊, ×, +, \*, ◆, ○) et éviter les couleurs ou niveaux de gris qui ressortiront très mal à l'impression.
- Les tableaux doivent rester simples, chaque colonne et ligne étant bien définie.

Très important. La reproduction de figures ou tableaux déjà publiés doit être accompagnée de l'autorisation écrite du détenteur du copyright.

## Remerciements

Ils apparaissent à la fin du texte principal. Toute aide financière particulière doit être précisée.

## Références

Il est important de veiller à l'exactitude des références en particulier pour la version en ligne. Les liens hypertextes sur le site ne peuvent fonctionner correctement que si les références sont complètes et exactes. Elles sont regroupées en fin d'article selon un système numérique séquentiel. Elles apparaissent dans le texte avec un numéro d'appel placé entre crochets (exemple : [1], [2,5,7], [8-10]) et elles seront numérotées selon l'ordre dans lequel elles apparaissent dans le texte.

Toutes les références de la liste bibliographique doivent correspondre à des références citées dans le texte et vice-versa.

Le style et la ponctuation des références doivent être conformes aux modèles illustrés dans les exemples suivants :

#### ***Pour les revues :***

Noms puis initiales des prénoms des auteurs. Titre dans la langue d'origine. Nom abrégé du journal Année de parution;Volume:Première page-dernière page de l'article.

1. Warsi A. Self-management education programs in chronic diseases: a systematic review and methodological critique of the literature. Arch Intern Med 2004;164:1641-1649.
2. D'Ivernois JF, Gagnayre R. Éducation pour la santé, éducation thérapeutique : quelles formations ? Santé publique 2006;18:351-352.

#### ***Pour les livres :***

Noms puis initiales des prénoms des auteurs. Titre du chapitre. In : *Titre du livre*, année de parution, subdivisions éventuelles (initiales des prénoms puis noms des éditeurs, Eds), ville, Maison d'édition, Année de parution, première page-dernière page du chapitre.

1. Lacroix A, Assal JP. L'éducation thérapeutique des patients, nouvelles approches de la maladie chronique. 3e éd. Collection Éducation du Patient, Paris: Maloine; 2009, p. 87-89.
2. Bandura A. Social learning theory. New York: General Learning Press; 1971, p. 53-54.

#### ***Pour les comptes rendus de conférences :***

Noms puis initiales des prénoms des auteurs. Titre de l'article. In : Titre de la conférence, date, lieu, numéro éventuel de volume (initiales des prénoms puis noms des éditeurs, Eds) Maison d'édition, Année de parution, première page-dernière page de l'article, adresse électronique.

1. Conférence internationale des doyens de facultés de médecine d'expression française. Politique et méthodologie d'évaluation des de médecine et des programmes d'études médicales. CIDMEF; 2006, disponible sur : <http://www.cidmef.u-bordeaux2.fr>.
2. Haenni C, Anzules C, Golay A. Art-therapy and body image: a new approach for obese patients. In: Therapeutic Patient Education 2006, April 27-30, 2006, Florence, Italy. Book of abstracts, p. 49.

Note : Lorsque la référence comporte plus de 6 auteurs, on gardera les 6 premiers et on ajoutera *et al*.

## **5. Épreuves**

Elles sont adressées, par courriel, au format PDF, au premier auteur pour vérification et doivent être retournées dans les 48 heures. Toute modification importante du texte pourra être à la charge des auteurs.

### **Tirés-à-part**

L'auteur de correspondance recevra son article par courriel au format PDF. Des tirés-à-part " papier " peuvent être obtenus aux frais de l'auteur, qui en fera la demande directement à l'éditeur au moment de la remise des épreuves.

## **6. Conflit d'intérêt, éthique et transfert des droits d'auteur**

### **Conflit d'intérêt**

Les éventuels conflits d'intérêt doivent impérativement être signalés au bureau éditorial. Les auteurs doivent déclarer toute relation financière entretenue avec l'organisme qui a sponsorisé leur recherche. Ils doivent également confirmer leur maîtrise complète des données brutes qu'ils acceptent de soumettre à une éventuelle évaluation.

Lors de la soumission, le manuscrit doit être accompagné du formulaire international de déclaration de conflit d'intérêt dûment complété accessible via le lien suivant: <http://www.icmje.org/conflicts-of-interest/>.

Tout conflit d'intérêt, qu'il soit ou non de nature personnelle doit également être signalé, en particulier lorsque l'auteur est membre du comité éditorial ou du comité scientifique.

### **Education Thérapeutique du Patient – Therapeutic Patient Education adhère aux principes du Comité d'éthique de la publication (COPE)**

Une attention particulière est portée aux différentes formes de fraude académique : plagiat, falsification des données... C'est pourquoi, Education Thérapeutique du Patient-Therapeutic Patient Education adhère aux principes du Comité d'éthique de la publication.

Les auteurs sont invités à se conformer aux recommandations pour la conduite, présentation, écriture et publication de travaux de recherche soumis à des revues médicales du comité international des rédacteurs de publications médicales- International Commission of Medical Journal Editors (ICMJE) accessibles via le lien suivant : <http://www.icmje.org/recommendations>.

Les fautes graves telles que la fabrication, falsification de données, ou le plagiat sont prises au sérieux et feront l'objet d'une enquête. En cas de suspicion confirmée de fraude, La sanction prévue sera appliquée. SimilarityCheck est régulièrement utilisé pour la détection de plagiat.

### **Déclaration de consentement éclairé**

La vie privée des patients doit être préservée et toute atteinte à la vie privée nécessite leur consentement. Des informations permettant d'identifier les patients (nom, initiales, numéro de dossier médical) ne doivent pas apparaître dans la description du cas, dans les photographies ou dans les antécédents familiaux, sauf si elles sont essentielles sur le plan scientifique. Dans ce cas, le patient (ou un de ses parents ou son tuteur) doit avoir donné son consentement éclairé avant la publication ; lorsqu'il est identifiable, le patient doit avoir vu le manuscrit avant qu'il ne soit publié pour donner son consentement éclairé. Les détails permettant l'identification doivent être supprimés s'ils ne sont pas essentiels. L'anonymat complet est difficile à réaliser ; s'il y a un doute, il faut obtenir le consentement éclairé du patient. Par exemple, le masquage des yeux sur les photographies des patients est insuffisant pour assurer l'anonymat. Si les caractéristiques permettant d'identifier le patient sont modifiées pour garantir l'anonymat (par exemple, l'origine génétique), les auteurs doivent donner l'assurance, et les rédacteurs en chef le confirmer, que ces modifications ne dénaturent pas le message scientifique.

### **Déclaration des droits de l'homme et les animaux**

Dans les articles rapportant des expériences sur des êtres humains, les auteurs doivent indiquer si les procédures suivies ont été approuvées par le Comité d'éthique institutionnel ou national. En cas de doute sur le caractère éthique de la recherche, les auteurs doivent expliquer les raisons de leur démarche et démontrer que le Comité d'éthique a validé explicitement les aspects douteux de l'étude. S'il s'agit d'expériences sur les animaux, les auteurs doivent indiquer si les recommandations institutionnelles ou nationales pour la protection et l'utilisation des animaux de laboratoire ont été respectées.

### **Transfert des droits d'auteur**

Chaque épreuve est accompagnée d'une lettre signée de l'un des auteurs au nom de tous les co-auteurs acceptant le transfert de droits d'auteur.

## **7. Contact**

Toute demande d'information concernant la production : tirés-à-part, figures couleurs doit être adressée à :

EDP Sciences  
BP 112, 17, avenue du Hoggar  
P.A. de Courtabœuf  
F-91944 Les Ulis Cedex A  
France

ou par courriel : [zala.ngita@edpsciences.org](mailto:zala.ngita@edpsciences.org)